



Dezvoltarea Capacității Administrative a Municipiului Bârlad

Cod SIPOCA: 544

Cod MySMIS: 126155

Beneficiar: MUNICIPIUL BÂRLAD

PROIECT FINANȚAT PRIN

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014- 2020

Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță

cu SCAP

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivul general al proiectului

Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției, precum și introducerea de sisteme de calitate și standarde comune, adaptarea structurilor interne și pregătirea resurselor umane de la nivelul administrației publice locale, în vederea consolidării capacității administrative, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Eficientizarea activităților interne ale instituției publice prin elaborarea unei metodologii de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea selectării acestora precum și elaborarea proiectului de buget pe baza criteriilor de prioritizare a investițiilor în vederea îmbunătățirii planificării strategice și a execuției bugetare

OS2: Introducerea instrumentelor de management al calității și performanței în administrația publică locală în vederea contribuiri la o mai bună organizare în instituție și o gestionare eficientă a principalelor fluxuri de activități

OS3: Promovarea interacțiunii între sectorul public, întreprinderi și cetățeni în vederea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin punerea la dispoziția utilizatorilor a unor servicii administrative realizate prin mijloace electronice inovative

OS4: Eliminarea timpului pierdut de funcționarii publici în prelucrarea datelor pentru construirea de rapoarte, de situații statistice, de analize și prognoze bugetare, reducerea timpului necesar pentru rezolvarea și îmbunătățirea gestiunii petițiilor/reclamațiilor, în vederea contribuiri la o mai bună organizare în instituție, gestionarea eficientă a principalelor fluxuri de activități prin implementarea unei soluții IT performante de ultimă generație

OS5: Creșterea gradului de participare civică pentru cetățeni și a mediului privat din municipiu în ceea ce privește activitatea și deciziile instituției publice locale prin implementarea sistemului on-line de tip portal ce oferă acces la informații, evenimente și dezbateri publice cu subiecte de interes general, în mod centralizat și rapid

OS6: Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului prin participarea la cursuri de specializare în domeniile: management strategic (planificare bugetară, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale), managementul calității și gestionarea documentelor (arhivare)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020



Activitățile proiectului

A1 - Implementarea sistemului informatic integrat și integrarea activităților

A1.1 - Achiziționarea și furnizarea echipamentelor IT hard, instalarea și punerea lor în funcțiune

- 1 server pentru aplicații și arhive cu UPS, cabinet rack 19” și unitate stocare pentru back-up;
- 1 Server pentru portal;
- 11 sisteme Desktop;
- 6 laptop-uri;
- 3 imprimante multifuncționale A3 și 3 imprimante multifuncționale A4;
- 17 licențe pachet sistem de operare și aplicații de birou.

A1.2 - Achiziționarea și furnizarea echipamentelor IT soft integrat, instalarea și punerea lor în funcțiune. Sistemul Informatic integrat va conține modulele:

- Modul back office și front office servicii online registratură
- Modul back office document management și arhivă
- Modul front office mobile pentru serviciile adresate cetățenilor
- Modul front office publicare automată pe site a unor informații de interes public
- Modul front office Software și sistem bonuri de ordine
- Modul back office import automat încasări din trezorerie
- Modul back office automatizare instituire popri
- Modul back office încasări și inspecție fiscală în teren prin tabletă + imprimantă mobilă
- Modul front office servicii online taxe și impozite
- Modul back office management investiții și achiziții publice
- Modul back office arhivă electronică integrată în toate celelalte module
- Modul back office chirii, concesiuni
- Modul back office gestionare patrimoniu public/privat
- Modul back office registrul spațiilor verzi
- Modul back office urbanism
- Modul back office și front office servicii online urbanism
- Modul back office și front office hartă interactivă (GIS)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- *Modul back office management de proiect*
- *Modul back office înregistrare automată documente din alte module*
- *Modul back office indicatori de performanță*
- *Modul back office mobile indicatori de performanță*
- *Modul back office sumar unic / birou unic*
- *Modul front office Configurare portal / site web cu noile funcțiuni*
- *Server aplicații*

A1.3 Monitorizarea procedurilor de realizare de către furnizorul de servicii IT contractat a sistemului informatic integrat

În cadrul acestei etape se vor realiza următoarele subactivități: evaluare inițială, evaluare hardware, evaluare flux informatic, realizare și acceptare plan implementare, construire rețea necesară implementării proiectului, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, configurare site web, acceptare configurare implementare, etc.

A1.4 Instruirea personalului în utilizarea aplicațiilor

Instruirea unui număr de 105 persoane pe o durată de două luni, conform fluxului informațional: noțiuni privind folosirea aplicației, noțiuni generale privind verificarea, generarea de rapoarte specifice, etc.

Beneficiile sistemului informatic integrat:

- viziune și control al activității
- acces instantaneu la informație, de oriunde, oricând
- automatizarea sarcinilor consumatoare de timp
- arhitectură unitară nomenclator unic de persoane și adrese
- evidență corectă, bine structurată și organizată
- integrarea cu sisteme centrale (ex: ghiseu.ro ANAF. APIA, ANCPI, etc)
- îmbunătățirea imaginii instituției prin adoptarea unei tehnologii moderne, adaptate cerințelor actuale, un mod de lucru mai facil, evitarea plimbării cetățenilor între departamente
- integrare nativă cu sisteme hartă (GIS)
- vizualizarea documentelor în format electronic direct din soluție (arhiva electronică): schițe, poze, etc
- control istoric complet al datelor și operațiilor efectuate de orice utilizator asupra oricărei informații

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A2 - Elaborarea unei metodologii de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora

Se vor presta servicii de specialitate pentru elaborarea metodologiei de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora în următoarele sectoare: *educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport)* pentru realizarea bugetului aferent anului 2020 sau 2021.

A3.1 - Implementarea instrumentului de management al calității și performanței la nivelul instituției publice

ISO 9001 - este un standard internațional ce prezintă cerințele care trebuie îndeplinite de sistemul de management al calității

Etape:

I. Instruire și audit intern de evaluare al sistemului de management al calității conform ISO 9001:2015 - 27 persoane vor fi instruite;

II. Servicii de proiectare și evaluare al Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015.

A3.2 - Implementarea instrumentului de management al calității și performanței la nivelul instituției publice

Servicii de proiectare și certificare a Cadrului comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituției publice - CAF

A3.3 - Implementarea instrumentului de management al calității și performanței la nivelul instituției publice

BSC - Balanced Scorecard - sistem de management și instrument de planificare strategică

ETAPA I - Instruire cu privire la BSC. Proiectarea arhitecturii instituționale

ETAPA II - Formularea misiunii și viziunii

ETAPA III - Stabilirea obiectivelor pentru fiecare perspectivă strategică

ETAPA IV - Stabilirea indicatorilor relevanți pentru obiective

ETAPA V - Definirea activităților/inițiativelor necesare îndeplinirii obiectivelor

ETAPA VI - Stabilirea și reprezentarea relațiilor dintre obiective, întocmirea Hărții strategice

ETAPA VII - Monitorizarea și evaluarea BSC

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020





A4 - Dezvoltarea abilităților personalului

Vor fi organizate următoarele cursuri de formare:

1. **management strategic** - 20 persoane;
Cursul se va desfășura în 5 zile, 6 ore pe zi.
2. **managementul calității** - 105 persoane;
Cursul se va desfășura în 5 zile, 6 ore pe zi.
3. **gestionarea documentelor (arhivare)** - 35 persoane;
Cursul se va desfășura în 20 zile, 6 ore pe zi.
Locația cursurilor va fi la sediul Primăriei Bârlad.

Rezultate așteptate

1. Metodologie de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora și elaborarea proiectului de buget pe baza criteriilor de priorizare a investițiilor în vederea îmbunătățirii planificării strategice și execuției bugetare - realizată.
2. Sistem de management al calității conform **ISO 9001:2015** - proiectat și implementat.
3. Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituției publice (**CAF**) - proiectat și implementat.
4. Instrument de management al performanței Balanced Scorecard (**BSC**) - implementat.
5. Soluție informatică și proceduri interne de lucru adaptate și simplificate prin actualizarea și adaptarea site-ului primăriei cu noi funcțiuni, în vederea reducerii birocrăției pentru cetățeni - implementată.
6. Personal intern instruit în domeniile: management strategic (planificare bugetară, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale), managementul calității și gestionarea documentelor (arhivare)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020





Grupul țintă este reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului, respectiv persoane din cadrul unității administrativ teritoriale a municipiului Bârlad la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției:

- personal din instituția publică locală (personal de conducere și de execuție) - Aparatul de Specialitate al Primarului;
- aleși locali - Primar, Viceprimar.

În total Grupul Țintă al proiectului este format din 105 persoane.

Data începere: 03 decembrie 2018

Perioadă de implementare: 30 luni

Valoare totală proiect: 3.143.694 lei

Valoare cofinanțare UE: 3.080.820,12 lei

Cofinanțare Municipiul Bârlad: 62.873,88 lei

Vă mulțumim pentru participare!

Detalii și informații suplimentare pot fi obținute la următoarele date de contact:

Primăria Municipiului Bârlad, Biroul Dezvoltare Locală și Integrare Europeană

Tel: 0235411760, interior 116, Fax: 0235416867

E-mail: dezvoltare.locala@primariabarlad.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

